Приложение №2 к распоряжению
Министерства здравоохранения
Забайкальского края
от «31» 08 2016 г. №1104

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ ПОДКОМИССИИ ВРАЧЕБНОЙ КОМИССИИ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ ПО ВЫДАЧЕ МЕДИЦИНСКИХ ЗАКЛЮЧЕНИЙ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

I. Общие положения

1. Подкомиссия врачебной комиссии медицинской организации государственной системы здравоохранения Забайкальского края (далее - подкомиссия) по выдаче медицинских заключений о состоянии здоровья и рекомендаций по организации образовательного процесса в государственных образовательных учреждениях Забайкальского края для лиц с ограниченными возможностями здоровья создается с целью совершенствования организации медицинской помощи обучающимся (воспитанникам) образовательных учреждений, обеспечения эффективного взаимодействия медицинской организации с Центральной психолого-медико-педагогической комиссией Забайкальского края.

2. Подкомиссия принимает решения по вопросам организации образовательного процесса в государственных образовательных учреждениях Забайкальского края, в том числе по наиболее сложным и конфликтным случаям, относящимся к компетенции подкомиссии, а также претензий родителей (законных представителей) или пациента, возникающих в процессе определения рекомендаций по организации образовательного процесса.

3. В своей деятельности подкомиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Забайкальского края, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Забайкальского края, настоящим положением.

4. Подкомиссия создается приказом руководителя медицинской организации государственной системы здравоохранения Забайкальского края.

5. Председателем подкомиссии назначается заместитель главного врача по медицинской части или клинико-экспертной работе.

6. В состав подкомиссии включается не менее 4-х человек, в том числе

заведующие структурными подразделениями, наиболее опытные врачи лечебно-диагностических отделений, врачи-специалисты (педиатр, нефролог, гематолог, офтальмолог, невролог, ортопед, хирург детский, онколог детский, эндокринолог детский, кардиолог детский и др.). Один из членов подкомиссии назначается секретарем подкомиссии.

II. Функции

Подкомиссия осуществляет следующие функции:

1. Комплексная оценка состояния здоровья обучающихся (воспитанников) государственных образовательных учреждений Забайкальского края, включая описание проведенного обследования и (или) лечения, их результатов.

2. Оценка эффективности проводимых индивидуальных программ реабилитации.

3. Определение с учетом комиссионных медицинских заключений профильных специалистов, медицинских организаций иной организационно-правовой формы:

- соответствия состояния здоровья учащегося требованиям к обучению;
- рекомендаций по созданию специальных условий обучения (воспитания);
- наличия медицинских показаний для организации конкретной формы обучения (индивидуальное обучение на дому, с дополнительным днем отдыха и др.);
- рекомендаций об условиях организации и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- показаний для предоставления академического отпуска по состоянию здоровья.

4. Оформление и выдачу медицинского заключения с рекомендациями по организации образовательного процесса в государственных образовательных учреждениях Забайкальского края для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. Взаимодействие с Центральной психолого-медико-педагогической комиссией Забайкальского края, государственными образовательными учреждениями и учреждениями социальной защиты населения Забайкальского края

III. Порядок работы подкомиссии

1. Заседания подкомиссии проводятся в соответствии с планом-графиком, утверждаемым руководителем медицинской организации, не реже 1 раза в неделю. Внеплановые заседания подкомиссии проводятся по решению председателя подкомиссии, согласованному с руководителем медицинской организации.

2. Заседания и решения врачебной подкомиссии оформляются

протоколом. Заключение вносится в первичные медицинские документы и в журнал записи заключений (форма N 035/у).

3. Медицинское обследование для выдачи медицинского заключения проводится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних или гражданина.

4. Медицинское заключение оформляется по форме, утвержденной приложением 3 настоящего распоряжения.

5. Медицинское заключение подписывается председателем и членами подкомиссии (каждая подпись заверяется личной печатью врача), руководителем медицинской организации, заверяется печатью медицинской организации, в оттиске которой должно быть идентифицировано полное наименование медицинской организации, соответствующее наименованию, указанному в уставе медицинской организации.

6. При оформлении медицинских заключений в медицинских организациях, оказывающих психиатрическую, наркологическую помощь, медицинскую помощь ВИЧ-инфицированным гражданам, могут быть использованы специальные печати или штампы без указания профиля медицинской помощи, оказываемой медицинской организацией.

7. Медицинское заключение выдается родителю (законному представителю) несовершеннолетнего или гражданину при предъявлении документа, удостоверяющего личность (или документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина, в том числе законного) в срок, не превышающий 3-х рабочих дней после окончания медицинских мероприятий по комплексной оценке состояния здоровья обучающегося (воспитанника).

8. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних, гражданину, либо уполномоченному представителю гражданина, на основании письменного заявления при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина, в том числе законного, могут выдаваться дубликаты медицинских заключений.

9. Сведения о выдаче медицинского заключения либо его дубликата вносятся в первичные медицинские документы.